



**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S41**

**Disediakan Oleh:  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya  
No.23 Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3, 62100 PUTRAJAYA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN  
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S41  
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

**1. TARIKH BERKUAT KUASA**

Januari 2024

**2. MATLAMAT**

- a. Membolehkan pegawai-pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional memahami dan mendalami undang-undang yang berkaitan dengan pentadbiran yang bersangkutan dengan kerja hakiki; dan
- b. Memastikan semua pegawai mengaplikasikan pengetahuan undang-undang yang berkenaan dalam urusan kerja di Jabatan.

**3. TUJUAN PEPERIKSAAN**

- a. Untuk pengesahan dalam jawatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 lantikan tetap; dan
- b. Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat pertimbangan kenaikan pangkat bagi Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 yang dilantik melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

**4. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

- a. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 yang masih belum disahkan dalam perkhidmatan; dan
- b. Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 yang dilantik melalui PSL.

**5. PENGECUALIAN**

Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian dikecualikan daripada menduduki semula Bahagian tersebut.

**6. KEPUTUSAN**

Lulus/ Kandas.

**7. BAHASA**

Bahasa Melayu (Tulisan Rumi atau Jawi).

## 8. PELANTIKAN PEMERIKSA

- a. Bahagian A dan Bahagian B –  
Panel Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- b. Bahagian C dan Bahagian D –  
Panel Peperiksaan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

## 9. PERMOHONAN MENGIKUTI PEPERIKSAAN

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada:

<b>BAHAGIAN</b>	<b>URUS SETIA</b>
A dan B	Secara dalam talian di laman sesawang <b><a href="http://www.kompetensi.jpa.gov.my">www.kompetensi.jpa.gov.my</a></b>
C dan D	Secara dalam talian di laman sesawang <b><a href="http://www.iexam.islam.gov.my">www.iexam.islam.gov.my</a></b>

## 10. PUSAT PEPERIKSAAN

Ditetapkan oleh Urus Setia Peperiksaan:

- a. Bahagian A dan Bahagian B –  
Urus Setia Peperiksaan Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
- b. Bahagian C dan Bahagian D –  
Urus Setia Peperiksaan Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

## 11. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

- a. Bahagian A dan Bahagian B –  
Enam (6) minggu sebelum tarikh peperiksaan
- b. Bahagian C dan Bahagian D –  
Satu (1) bulan dari tarikh peperiksaan

## 12. SUKATAN PEPERIKSAAN

### BAHAGIAN A - SUBJEK UMUM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

- A.1 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]
- A.2 Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010]
- A.3 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]
- A.4 Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U. (A) 396/1993]
- A.5 Perintah-Perintah Am Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
- A.6 Perintah-Perintah Am Bab C – Cuti
- A.7 Perintah-Perintah Am Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
- A.8 Perintah-Perintah Am Bab F – Perubatan
- A.9 Perintah-Perintah Am Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- A.10 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) - Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

#### **Ceraian PO.1.1.2 Panduan Pengurusan Pejabat Lampiran PO.1.1.2(A) –**

Bahagian I	Pengurusan Am Pejabat
Bahagian II	Pentadbiran Sumber Manusia
Bahagian III	Keperibadian dan Keterampilan
Bahagian IV	Pengurusan Perhubungan Pelanggan
Bahagian V	Sistem Penyampaian Perkhidmatan
Bahagian VI	Urusan Surat Kerajaan
Bahagian VII	Pengurusan Fail
Bahagian VIII	Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
Bahagian IX	Pengurusan Komunikasi Dan Teknologi Maklumat
Bahagian X	Inventori Dan Bekalan Pejabat

#### **A.11 Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)**

PKPA Bil. 4/1991	Garis Panduan Mengenai Strategi-Strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam
PKPA Bil. 6/1991	Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
PKPA Bil. 1/1992	Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Bagi Perkhidmatan Awam
PKPA Bil. 1/2003	Garis Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Internet dan Mel Elektronik Di Agensi-agensi Kerajaan
PKPA Bil. 2/2005	Garis Panduan Bagi Mewujudkan Petunjuk-Petunjuk Prestasi Utama Atau <i>Key Performance Indicators</i> (KPI) dan Melaksanakan Pengukuran Prestasi di Agensi Kerajaan

PKPA Bil. 1/2006	Garis Panduan Bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
PKPA Bil.1/2008	Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
PKPA Bil. 1/2009	Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam
PKPA Bil. 2/2018	MyMesyuarat - Ekosistem Pengurusan Mesyuarat Era Digital
PKPA Bil. 4/2018	MyPortfolio – Panduan Kerja Sektor Awam

#### **A.12 Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)**

- i. Tafsiran
- ii. Dasar Keselamatan Perlindungan
- iii. Keselamatan Fizikal
- iv. Keselamatan Rasmi
- v. Keselamatan Rahsia Rasmi Dalam Persekitaran Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT)
- vi. Keselamatan Peribadi
- vii. Pengurusan Kesyinambungan Perkhidmatan

#### **A.13 Arahan Perbendaharaan/ Akta Tatacara Kewangan 1957 (Financial Procedure Act, 1957)**

- i. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Financial Procedure Act, 1957)
- ii. Arahan Perbendaharaan:
  - Bab A – Tatacara Kewangan
  - Bab B – Tatacara Perakaunan
  - Bab C – Audit, Kehilangan dan Tatacara Hapus Kira

#### **A.14 Pekeliling Perbendaharaan Malaysia**

- i. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
- ii. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
- iii. Perolehan Kerajaan

#### **A.15 Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)/ Garis Panduan/ Surat Pekeliling Am/ MyPPSM**

PTPA Bil. 1/2016	Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif
PTPA Bil. 1/2018	Panduan Pelaksanaan SPK Berasaskan MS ISO 9001:2015 Bagi Agensi Sektor Awam
Surat Pekeliling Am Bil. 11/1981	Sistem Penggunaan Kad Perakam Waktu (Punch Card) Di Pejabat-Pejabat Kerajaan

#### **A.16 Perhubungan Awam/ Keterampilan Diri**

- i. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis
- ii. Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal
- iii. Penyeliaan Berkesan

### **A.17 Pengurusan Maklumat Melalui HRMIS**

- i. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM)–  
Pengurusan Maklumat Sumber Manusia: Lampiran PO.2.1 (A)  
Garis Panduan Pelaksanaan HRMIS
- ii. Laman sesawang [www.eghrmis.gov.my](http://www.eghrmis.gov.my)

### **A.18 Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.**

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>Lapan (8) soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Lima (5) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>Tiga (3) jam</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calon **dibenarkan** merujuk bahan-bahan rujukan yang berkenaan sahaja semasa menduduki peperiksaan.

## **BAHAGIAN B – PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM**

### B.1 Perlembagaan Persekutuan

Bahagian II	Kebebasan Asasi
Bahagian III	Kewarganegaraan
Bahagian IV	Persekutuan
Bahagian V	Negeri-Negeri
Bahagian VI	Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri-Negeri
Bahagian VIII	Pilihan Raya
Bahagian IX	Badan Kehakiman
Bahagian X	Perkhidmatan-Perkhidmatan Awam

B.2 Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Semakan 1988) [Akta 358]

B.3 Akta Tafsiran 1948 & 1967 [Akta 388] (Bahagian I)

B.4 Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973) [Akta 120]

B.5 Akta Kontrak 1950 (Semakan 1974) [Akta 136]

B.6 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]

B.7 Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]

B.8 Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]

B.9 Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]

B.10 Akta Pencen 1980 [Akta 227]

B.11 Peraturan-Peraturan Pencen 1980 [P.U. (A) 176/1980]

B.12 Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991 [452]

B.13 Peraturan-Peraturan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

B.14 Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>Lapan (8) soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Lima (5) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>Tiga (3) jam</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calon **dibenarkan** merujuk bahan-bahan rujukan yang berkenaan sahaja semasa menduduki peperiksaan.

## **BAHAGIAN C - PERUNDANGAN ISLAM**

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I	Perlembagaan Persekutuan (Perkara-perkara yang berkaitan dengan Hal Ehwal Islam sahaja)
Seksyen II	Pentadbiran Undang-Undang Islam
Seksyen III	Undang-Undang Keluarga Islam
Seksyen IV	Kesalahan Jenayah Syariah
Seksyen V	Kaedah-kaedah Pentadbiran Islam

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>Lapan (8) soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Lima (5) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calon dikehendaki menjawab **SATU** soalan **daripada setiap Seksyen**.

Calon-calon **dibenarkan** merujuk Perlembagaan Persekutuan dan Akta-Akta yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.



## **BAHAGIAN D - PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM**

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I	Akidah
Seksyen II	Syariah (Ibadah, Munakahat, Muamalat, Jinayat)
Seksyen III	Al-Quran dan Al-Hadis
Seksyen IV	Dakwah
Seksyen V	Akhlak

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>10 soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Lima (5) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>2 jam 30 minit</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calon dikehendaki menjawab **SATU** soalan **daripada setiap Seksyen**.

Calon-calon **tidak dibenarkan** merujuk mana-mana bahan rujukan semasa menduduki peperiksaan.

**BAHAN-BAHAN RUJUKAN**

**BAHAGIAN A – SUBJEK UMUM**

1. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U. (A) 1/2012]
2. Peraturan-Peraturan Lembaga Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Awam 2010 [P.U. (A) 75/2010]
3. Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U. (A) 395/1993]
4. Peraturan-Peraturan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Awam 1993 [P.U. (A) 396/1993]
5. Perintah-Perintah Am
  - a. Bab B – Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
  - b. Bab C – Cuti
  - c. Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan
  - d. Bab F – Perubatan
6. Arahan Perbendaharaan
7. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Disemak 1972)
8. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
9. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan
10. Pekeliling Perbendaharaan Malaysia
  - a. Bidang PB – Pengurusan Belanjawan
  - b. Bidang WP – Pengurusan Wang Awam
  - c. Bidang PS – Tadbir Urus Kewangan
  - d. Bidang AM – Pengurusan Aset
  - e. Bidang PK - Perolehan Kerajaan
11. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
12. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM): Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat – Ceraian PO.1.1.2 Panduan Pengurusan Pejabat – Lampiran PO.1.1.2(A)
13. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)/ Pekeliling Transformasi Perkhidmatan Awam (PTPA) dan Panduan Berkaitan
14. Garis Panduan/ Surat Pekeliling Am MAMPU
15. Laman sesawang <http://www.eghrmis.gov.my>

16. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 12 Tahun 2005 – Pelaksanaan Sistem Maklumat Pengurusan Sumber Manusia
17. Protokol dan Etiket Dalam Pengurusan dan Menghadiri Majlis
18. Komunikasi Berkesan Hubungan Interpersonal, Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN), Kuala Lumpur, Maimunah Osman (2000)
19. Penyeliaan Berkesan, Utusan Publication & Distributors Sdn. Bhd., Kuala Lumpur, Chek Mat (2000)
20. Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) berkaitan yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

## **BAHAGIAN B – PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM**

### 1. Perlembagaan Persekutuan:

Bahagian II	Kebebasan Asasi
Bahagian III	Kewarganegaraan
Bahagian IV	Persekutuan
Bahagian V	Negeri-Negeri
Bahagian VI	Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri-Negeri
Bahagian VIII	Pilihan Raya
Bahagian IX	Badan Kehakiman
Bahagian X	Perkhidmatan-Perkhidmatan Awam

2. Akta Perwakilan Kuasa 1956 (Semakan 1988) [Akta 358]
3. Akta Tafsiran 1948 & 1967 [Akta 388] (Bahagian I)
4. Akta Kontrak Kerajaan 1949 (Semakan 1973) [Akta 120]
5. Akta Kontrak 1950 (Semakan 1974) [Akta 136]
6. Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694]
7. Akta Perlindungan Saksi 2009 [Akta 696]
8. Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 [Akta 711]
9. Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]
10. Akta Pencen 1980 [Akta 227]
11. Peraturan-Peraturan Pencen 1980 [P.U. (A) 176/1980]
12. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) 1991 [452]
13. Peraturan-Peraturan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)
14. Kaedah-Kaedah Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)

## **BAHAGIAN C - PERUNDANGAN ISLAM**

1. Perlembagaan Persekutuan
2. "Pentadbiran Undang-Undang Islam di Malaysia: Peruntukan Akta dan Enakmen" oleh Dr. Zaini Nasohah
3. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505)
4. Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303)
5. Hak-Hak Wanita Dalam Undang-Undang Keluarga Islam di Malaysia, Abdul Walid Abu Hassan
6. Akta Kesalahan Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 559)
7. Undang-Undang Kesalahan Jenayah Syariah Di Malaysia, Siti Zubaidah Ismail.
8. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Jawatankuasa Kariah) 2019
9. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Tauliah Mengajar Agama Islam) 2006
10. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Cara Pendaftaran, Jagaan dan Pengajaran Mualaf) 2013

## **BAHAGIAN D - PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM**

### **Seksyen I - Akidah**

1. **Petunjuk Akidah 1 Ahli Sunnah Wal – Jamaah.** Prof. Ahmad Izzuddin al-Bayanuni. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (2015)
2. **Diskusi Isu Aqidah dan Pemikiran Semasa di Malaysia.** Mohd Aizam bin Mas'od. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (2013)
3. **Keunggulan Akidah Tauhid;** Abdul Rashid Mahmud

### **Seksyen II – Syariah (Ibadah, Munakahat, Muamalat, Jinayat)**

1. **Al-Fiqh Al-Manhaji Mazhab Al-Syafie.** Dr. Mustofa al-Khin, Dr. Mustofa al-Bugha, Ali al-Syarbaji. Terjemahan: Dr. Zulkifli bin Mohamad Al-Bakri dan rakan-rakan. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (2011)
2. **Matla' al-Badrain.** Syekh Muhammad bin Ismail Daud Al-Fatoni. Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan. Pustaka Cahaya Kasturi. Karangkrif (2017)
3. **Syarah Safinah an-Naja.** Al-Syaikh Salim bin Sumair al-Hadrami, Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan

### **Seksyen III – Al-Quran dan Al-Hadis**

1. **Ulum al-Quran Satu Pengenalan.** Muhamad Zawawi Abdullah. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (2015)
2. **Bulugh al-Maram Jilid 1** (edisi baru) JAWI
3. **Pengantar Ulum Hadith.** Dr. Rosmawati Ali @ Md. Zin; Kuala Lumpur, Pustaka Salam
4. **Ayat-Ayat Suruh**an (2019)

#### **Seksyen IV – Dakwah**

1. **Pengantar Dakwah Islamiah**, Ab. Aziz Mohd. Zin; Kuala Lumpur, Universiti Malaya
2. **Dakwah dan Teknologi Maklumat**; JAKIM
3. **Psikologi Dalam Dakwah**, Ab. Aziz Mohd. Zin; Kuala Lumpur, Universiti Malaya

#### **Seksyen V – Akhlak**

1. **Panduan Al-Quran & Hadith bagi Kakitangan Awam**. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
2. **Ringkasan Ihya' Ulumuddin Imam al-Ghazali**; Al-Hidayah Publisher
3. **Qalbun Salim Syarah Penawar Bagi Hati**; Ustaz Muhadir Haji Joll