



**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S41
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)**

**Disediakan Oleh:
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya
No.23 Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3, 62100 PUTRAJAYA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S41
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

1. TARIKH BERKUAT KUASA

Januari 2024

2. MATLAMAT

- a. Mengukur kesesuaian seseorang pegawai dari segi potensinya untuk memasuki Skim Perkhidmatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41
- b. Menguji kemahiran kompetensi seseorang pegawai berdasarkan kepada pengalaman dalam tugas-tugas harian.
- c. Menguji kefahaman mengenai dasar-dasar Kerajaan.
- d. Melihat kebolehan pengurusan dan kepimpinan.

3. TUJUAN PEPERIKSAAN

Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat kelayakan masuk ke Skim Perkhidmatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S41 melalui urusan Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

4. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29 yang memenuhi syarat berikut:

- a. telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. telah berada di skim perkhidmatan semasa sekurang-kurangnya tiga (3) tahun; dan
- c. diperakukan oleh Ketua Jabatan.

5. PENGECUALIAN

Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada menduduki Bahagian tersebut.

6. BAHASA

Bahasa Melayu (Tulisan Rumi atau Jawi)

7. PUSAT PEPERIKSAAN

Pusat peperiksaan akan ditentukan oleh Urus Setia Peperiksaan, JAKIM.

8. **KEPUTUSAN**

Lulus/ Kandas

9. **PELANTIKAN PEMERIKSA**

Pelantikan pemeriksa kertas jawapan akan ditentukan oleh Panel Subjek Jabatan, JAKIM

10. **KEKERAPAN PEPERIKSAAN**

Setahun sekali

11. **PERMOHONAN MENGIKUTI PEPERIKSAAN**

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Peperiksaan, JAKIM **secara dalam talian (*Online*)** di laman sesawang **www.iexam.islam.gov.my**.

12. **TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**

Permohonan diterima oleh urus setia selewat-lewatnya **satu (1) bulan** sebelum tarikh peperiksaan dijalankan. (Sila rujuk Jadual Peperiksaan)

13. SUKATAN PEPERIKSAAN

BAHAGIAN A - PERUNDANGAN ISLAM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Pentadbiran dan Keluarga Islam

- a. Akta Undang-Undang Keluarga Islam
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303)
- b. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505)

Seksyen II : Kesalahan dan Tatacara Jenayah Syariah

- a. Akta Kesalahan Jenayah Syariah
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 559)
- b. Akta Tatacara Jenayah Syariah
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 560)

Seksyen III : Tatacara Mal dan Keterangan Mahkamah Syariah

- a. Akta Keterangan Mahkamah Syariah
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 561)
- b. Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1988 (Akta 585)

Seksyen IV : Kaedah-Kaedah Pentadbiran Islam

- a. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Jawatankuasa Kariah) 2019
- b. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Tauliah Mengajar) 2006
- c. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Cara Pendaftaran, Jagaan dan Pengajaran Muafak) 2013

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	3 jam
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

Calon-calon **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen dan **SATU** soalan pilihan daripada mana-mana Seksyen.

Calon-calon **dibenarkan** merujuk Akta/ Peraturan/ Kaedah yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

BAHAGIAN B - KAEDAH PENGURUSAN & PENTADBIRAN AWAM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Pengurusan Kewangan

- a. **Asas-asas Penyediaan Belanjawan**
 - i. Pengurusan Belanjawan

- b. **Perolehan Kerajaan**
 - i. Pembelian Terus
 - ii. Sebut harga
 - iii. Tender

- c. **Pengurusan Wang Awam**
 - i. Tuntutan Perjalanan (Tugas Rasmi dan Berkursus)
 - ii. Tuntutan Penceramah

- d. **Pengurusan Aset**
 - i. Pengurusan Aset Kerajaan
 - ii. Pengurusan Aset Alih Kerajaan
 - iii. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan

Seksyen II : Perintah-Perintah Am & Peraturan Pegawai Awam

Bab B - Elaun-elaun dan Kemudahan Dalam Perkhidmatan

Bab C - Cuti

Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan

Bab F - Perubatan

Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa

Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012

Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 Pindaan 2002

Seksyen III: Panduan Pengurusan Pejabat

- | | |
|----------|--|
| Bhg I | - Pengurusan Am Pejabat |
| Bhg II | - Pentadbiran Sumber Manusia |
| Bhg III | - Keperibadian dan Keterampilan |
| Bhg IV | - Pengurusan Perhubungan Pelanggan |
| Bhg V | - Sistem Penyampaian Perkhidmatan |
| Bhg VI | - Urusan Surat Kerajaan |
| Bhg VII | - Pengurusan Fail |
| Bhg VIII | - Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam |
| Bhg IX | - Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat |
| Bhg X | - Inventori dan Bekalan Pejabat |

Seksyen IV: Dasar-dasar Pentadbiran Awam dan Pekeliling

- a. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)/ Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)/ Surat Pekeliling:
- | | |
|---|--|
| PTPA Bil. 1/2016 | Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif |
| PKPA Bil. 1/2008 | Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan |
| PKPA Bil. 1/2009 | Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awa |
| PKPA Bil. 4/2018 | myPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam |
| Surat Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2014 | - Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam |
- b. Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 (NACP)
- c. Dasar Penerapan Nilai-Nilai Islam (PNI)

Seksyen V: Pengurusan Keselamatan Jabatan

- a. Arahan Keselamatan
- b. Akta Rahsia Rasmi 1972

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	3 jam
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

Calon-calon **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen.

Calon-calon **dibenarkan** merujuk peraturan/ pekeliling yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

BAHAGIAN C - PENGETAHUAN DAN PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Aqidah

- a. Aqidah Ahli Sunnah Wal Jamaah
- b. Aliran-Aliran Pemikiran

Seksyen II : Syariah

- a. Ibadah
- b. Munakahat
- c. Muamalat
- d. Jinayat
- e. Fiqh Al-Aulawiyat dan Fiqh Al-Muwazanat

Seksyen III : Al-Quran dan Hadith

- a. Pengumpulan dan Penyusunan Al-Quran
- b. Jenis-jenis ayat Al-Quran
- c. Pengumpulan Hadith
- d. Pembahagian Hadith

Seksyen IV : Akhlak dan Tasawuf

Seksyen V : Bahasa Arab

- a. Penulisan dan Kefahaman

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	2 jam 30 minit
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

Calon-calun **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen.

Calon-calun **tidak dibenarkan** merujuk mana-mana bahan rujukan semasa menduduki peperiksaan.

BAHAGIAN D - UJIAN LISAN DAN AMALI

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Al-Quran dan Tajwid

Calon-calon diminta membaca ayat-ayat Al-Quran dan menjawab soalan tajwid serta menghafaz surah-surah berikut:

- a. Surah al-Baqarah ayat 1-5, 255 –257 dan 285-286
- b. Surah Yasin
- c. Surah al-Mulk
- d. Surah al-Insan
- e. Surah al-Jumu'ah
- f. Surah as-Sajadah
- g. Surah al-Waqiah
- h. Juzu' 30

Seksyen II : Khutbah/ Ceramah

Calon-calon diminta menyampaikan khutbah Jumaat/ memberi ceramah dan menjawab soalan berkaitan (melalui cabutan tajuk)

Seksyen III : Pengurusan Jenazah

Calon-calon diminta menjawab soalan berkaitan pengurusan jenazah secara amali.

Seksyen IV : Penilaian Personaliti Calon

Calon akan dinilai dari segi bahasa badan (*body language*), penampilan, komunikasi, ketekunan dan kepemimpinan.

Bentuk soalan dan jawapan	:	Lisan dan Amali
Masa menjawab	:	20 – 30 minit

BAHAN-BAHAN RUJUKAN**BAHAGIAN A - PERUNDANGAN ISLAM**

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Pentadbiran dan Keluarga Islam	a. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505) b. Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303)
II	Kesalahan dan Tatacara Jenayah Syariah	a. Akta Kesalahan Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 559) b. Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 560)
III	Tatacara Mal dan Keterangan Mahkamah Syariah	a. Akta Keterangan Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 561) b. Akta Tatacara Mal Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1998 (Akta 585)
IV	Kaedah-Kaedah Pentadbiran Islam	a. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Jawatankuasa Kariah) 2019. b. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Tauliah Mengajar) 2006 c. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Cara Pendaftaran, Jagaan dan Pengajaran Mualaf) 2013

BAHAGIAN B - KAEDAH PENGURUSAN & PENTADBIRAN AWAM

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Pengurusan Kewangan	<p>Arahan Perbendaharaan</p> <p>Pekeliling Perbendahaan (1PP)</p> <p>a. PB (Pengurusan Belanjawan)</p> <p> i. PB 1 Anggaran Perbelanjaan</p> <p> ii. PB 2 Penurunan Kuasa kepada Pegawai Pengawal</p> <p>b. PK (Perolehan Kerajaan)</p> <p> i. PK 2.1 Kaedah Perolehan Kerajaan</p> <p>c. WP (Pengurusan Wang Awam)</p> <p> i. WP 1.4 Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis)</p> <p> ii. WP 1.8 Peraturan Mengenai Kadar Dan Syarat Bayaran Saguhati Kepada Penceramah Dan Fasilitator Sambilan</p> <p> iii. WP 1.10 Kadar & Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan & Bayaran Semasa Berkursus</p> <p>d. AM (Pengurusan Aset)</p> <p> i. AM 1 Pengurusan Aset Kerajaan</p> <p> ii. AM 2 Tatacara Pengurusan Aset</p> <p> iii. AM 6 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan</p>
II	Perintah-Perintah Am & Peraturan Pegawai Am	<p>a. Perintah-perintah Am</p> <p>b. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (Pindaan) 2022</p> <p> i. Ketidakhadiran bertugas</p> <p> ii. Tindakan kepada pegawai dan penyelia</p> <p>d. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012</p>

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
III	Panduan Pengurusan Pejabat	MyPPSM - Panduan Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat a. Ceraian PO.1.1.2 - Panduan Pengurusan Pejabat b. Ceraian PO.1.1.6 – Peraturan Penanggungjawaban Kerja Perkhidmatan Awam
IV	Dasar-dasar Pentadbiran Awam dan Pekeliling	a. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 4/2018 <ul style="list-style-type: none"> ● myPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam b. Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 1/2016 <ul style="list-style-type: none"> ● Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif c. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2009 <ul style="list-style-type: none"> ● Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam d. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2008 <ul style="list-style-type: none"> ● Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan e. Surat Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2014 <ul style="list-style-type: none"> ● Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam f. Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 (NACP) g. Dasar Penerapan Nilai-Nilai Islam (PNI)
V	Pengurusan Keselamatan Jabatan	a. Arahan Keselamatan b. Akta Rahsia Rasmi 1972

BAHAGIAN C - PENGETAHUAN DAN PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Aqidah	<ul style="list-style-type: none">a. Ahmad Izzuddin Al-Bayanuni. (2003). Petunjuk Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah Jilid 1&2 (Hasnan bin Kasan). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysiab. Mohd Aizam bin Mas'od (2013). Diskusi Isu Aqidah dan Pemikiran Semasa di Malaysia. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysiac. Riyadus Solihin Jilid 1 – 6 , JAKIMd. Sahih Bukhari Jilid 1 - 3, JAKIMe. Tafsir Al-Wasit Jilid 1, Juzuk 1, JAKIMf. Tafsir Pedoman Muttaqin Jilid 1, JAKIMg. Sejarah Al-Asha'ri & Al-Aasha'irah di Nusantara, Zakaria Stapa, Abdul Rahman Mahmood, Mohd Faizul Azmi, JAKIMh. Keunggulan Akidah Tauhid, Abdul Rashid Mahmud, JAKIMi. Petunjuk Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (Jilid 1&2), Prof.Ahmad Izzudin Bayanuni, JAKIMj. Mutiara Berharga Pada Menyatakan Aqidah Orang Yang Beriman, Dr.Abdul Wahab Mohd Saleh, JAKIMk. Dedah Fahaman Syiah, Dr.Musa Al-Musawi, JAKIM
II	Syariah	<ul style="list-style-type: none">a. Matla' al-Badrain. Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatoni. Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan. Pustaka Cahaya Kasturi. Karang kraf (2017)b. Bulugh al-Maram (Terjemahan). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

		<p>c. Ismail Kamus, Mohd Azrul Azlen Ab. Hamid. (2009). <i>Indahnya Hidup Bersyariat</i>. Kuala Lumpur: Telaga Biru</p> <p>d. <i>Al-Fiqh Al-Manhaji Mazhab Al-Syafie</i>. Dr. Mustofa al-Khin, Dr. Mustofa al-Bugha, Ali al-Syarbaji. Terjemahan: Dr. Zulkifli bin Mohamad Al-Bakri. JAKIM (2011)</p>
III	Al-Quran dan Hadith	<p>a. <i>Tafsir Pimpinan Ar-Rahman – Juzu' 30</i>. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</p> <p>b. Muhammad Noor bin Haji Ibrahim, Ismail bin Haji Yusof, Abdullah bin Muhammad Basmeih. (1989). <i>Mastika Hadith Rasulullah SAW Muqaddimah dan Jilid 1</i>. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</p> <p>c. <i>Mastika Hadith Rasulullah SAW Jilid 2</i>. (2009). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</p> <p>d. <i>Mastika Hadith Rasulullah SAW Jilid 3</i>. (2009). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</p> <p>e. <i>Ayat-ayat Suruhan</i>, JAKIM (2019)</p> <p>f. <i>Ayat-ayat Larangan</i>, JAKIM (2019)</p> <p>g. <i>Ulum Al-Quran - Satu Pengenalan</i>, Dr. Mohamad Zawawi Abdullah</p> <p>h. <i>Ulum AlHadith</i>, Dr. Rosmawati Ali @ Mat Zin & Dr Ab Latif Muda</p> <p>i. <i>Jami' Tirmizi Jilid 1</i></p>

IV	Akhlak dan Tasawuf	<p>a. Akhlak Seorang Muslimin, Muhammad AlGhazali</p> <p>b. Akhlak dan Tasawwuf dalam Islam, Muhammad Uthman El-Muhammady Zakaria Stapa</p> <p>c. Akhlak Islam, Syaikh Dr. Yusuf Al-Qaradhawi</p>
----	--------------------	---

BAHAGIAN D (UJIAN LISAN DAN AMALI)

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Al-Quran dan Tajwid	Al-Quran Rasm Uthmani
II	Khutbah/ Ceramah	(Cabutan Tajuk)
III	Pengurusan Jenazah	Syeikh Abdullah bin Muhammad Basmeih (2015). Panduan Mengurus Jenazah. JAKIM
V	Penilaian Personaliti Calon	-