



**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN  
PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S29  
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)**

**Disediakan Oleh:  
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Aras 6, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya  
No.23 Jalan Tunku Abdul Rahman  
Presint 3, 62100 PUTRAJAYA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN  
PENOLONG PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S29  
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)  
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

**1. TARIKH BERKUAT KUASA**

Januari 2024

**2. MATLAMAT**

- a. Mengukur kesesuaian seseorang pegawai dari segi potensinya untuk memasuki Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29;
- b. Menguji kemahiran seseorang pegawai berdasarkan kepada pengalaman dalam tugas-tugas harian;
- c. Menguji kefahaman dasar-dasar Kerajaan; dan
- d. Melihat kebolehan pengurusan dan penyeliaan.

**3. TUJUAN PEPERIKSAAN**

Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat kelayakan masuk ke Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S29 melalui urusan Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

**4. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN**

Pembantu Hal Ehwal Islam Gred S19 yang memenuhi syarat berikut:

- a. telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. telah berada di skim perkhidmatan semasa sekurang-kurangnya tiga (3) tahun; dan
- c. diperakukan oleh Ketua Jabatan.

**5. PENGECUALIAN**

Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada menduduki Bahagian tersebut.

**6. BAHASA**

Bahasa Melayu (Tulisan Rumi atau Jawi)

7. **PUSAT PEPERIKSAAN**

Pusat peperiksaan akan ditentukan oleh Urus Setia Peperiksaan, JAKIM.

8. **KEPUTUSAN**

Lulus/ Kandas

9. **PELANTIKAN PEMERIKSA**

Pelantikan pemeriksa Kertas Jawapan akan ditentukan oleh Panel Subjek Jabatan, JAKIM

10. **KEKERAPAN PEPERIKSAAN**

Setahun sekali

11. **PERMOHONAN MENGIKUTI PEPERIKSAAN**

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Peperiksaan, JAKIM **secara dalam talian (*Online*)** di laman sesawang **[www.iexam.islam.gov.my](http://www.iexam.islam.gov.my)**.

12. **TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**

Permohonan diterima oleh urus setia selewat-lewatnya **satu (1) bulan** sebelum tarikh peperiksaan dijalankan. (Sila rujuk Jadual Peperiksaan)

### 13. SUKATAN PEPERIKSAAN

#### **BAHAGIAN A - PERUNDANGAN ISLAM**

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

##### **Seksyen I : Pentadbiran dan Keluarga Islam**

- a. Akta Undang-Undang Keluarga Islam  
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303)
- b. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam  
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505)

##### **Seksyen II : Kesalahan dan Tatacara Jenayah Syariah**

- a. Akta Kesalahan Jenayah Syariah  
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 559)
- b. Akta Tatacara Jenayah Syariah  
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 560)

##### **Seksyen III : Tatacara Mal dan Keterangan Mahkamah Syariah**

- a. Akta Keterangan Mahkamah Syariah  
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 561)

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>Enam (6) soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Empat (4) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>2 jam</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calun **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen dan **SATU soalan pilihan** daripada mana-mana seksyen.

Calon-calun **dibenarkan** merujuk Akta/ Peraturan/ Kedah yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

## **BAHAGIAN B - KAEDAH PENGURUSAN & PENTADBIRAN AWAM**

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

### **Seksyen I : Pengurusan Kewangan**

- a. **Asas-asas Penyediaan Belanjawan**
  - i. Pengurusan Belanjawan
  
- b. **Perolehan Kerajaan**
  - i. Pembelian Terus
  - ii. Sebut harga
  - iii. Tender
  
- c. **Pengurusan Wang Awam**
  - i. Tuntutan Perjalanan (Tugas Rasmi dan Berkursus)
  - ii. Tuntutan Penceramah
  
- d. **Pengurusan Aset**
  - i. Pengurusan Aset Kerajaan
  - ii. Pengurusan Aset Alih Kerajaan
  - iii. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan

### **Seksyen II : Perintah-Perintah Am & Peraturan Pegawai Awam**

Bab B - Elaun-elaun dan Kemudahan Dalam Perkhidmatan

Bab C - Cuti

Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan

Bab F - Perubatan

Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa

Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012

Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) Pindaan 2002

### **Seksyen III: Panduan Pengurusan Pejabat**

- |          |  |
|----------|--|
| Bhg I    | Pengurusan Am Pejabat                                  |
| Bhg II   | Pentadbiran Sumber Manusia                             |
| Bhg III  | Keperibadian dan Keterampilan                          |
| Bhg IV   | Pengurusan Perhubungan Pelanggan                       |
| Bhg V    | Sistem Penyampaian Perkhidmatan                        |
| Bhg VI   | Urusan Surat Kerajaan                                  |
| Bhg VII  | Pengurusan Fail  |
| Bhg VIII | Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam |
| Bhg IX   | Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat           |
| Bhg X    | Inventori dan Bekalan Pejabat                          |

#### **Seksyen IV: Dasar-dasar Pentadbiran Awam dan Pekeliling**

Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam (PKPA)

- a. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 4/2018
  - myPortfolio Panduan Kerja Sektor Awam
- b. Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 1/2016
  - Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif
- c. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2009
  - Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam (2009)
- d. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2008
  - Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- e. Surat Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2014
  - Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam
- f. Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 (NACP)
- g. Dasar Penerapan Nilai-Nilai Islam (PNI)

#### **Seksyen V: Pengurusan Keselamatan Jabatan**

- a. Arahan Keselamatan
- b. Akta Rahsia Rasmi 1972

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>Tujuh (7) soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Lima (5) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>3 jam</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calon **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen.

Calon-calon **dibenarkan** merujuk kepada Peraturan/ Pekeliling yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

## **BAHAGIAN C - PENGETAHUAN DAN PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM**

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

### **Seksyen I : Aqidah**

- a. Aqidah Ahli Sunnah Wal Jamaah
- b. Isu-isu Penyelewengan Aqidah

### **Seksyen II : Syariah**

- a. Ibadah
- b. Munakahat
- c. Jinayat

### **Seksyen III : Al-Quran**

Kefahaman dan terjemahan

### **Seksyen IV : Hadith**

Kefahaman, menulis dan membariskan hadith-hadith

<b>Jumlah soalan</b>	<b>:</b>	<b>Enam (6) soalan sahaja</b>
<b>Jumlah soalan perlu dijawab</b>	<b>:</b>	<b>Empat (4) soalan sahaja</b>
<b>Masa menjawab</b>	<b>:</b>	<b>2 jam</b>
<b>Bentuk soalan dan jawapan</b>	<b>:</b>	<b>Esei</b>
<b>Bahan-bahan rujukan</b>	<b>:</b>	<b>Seperti di Lampiran A</b>

Calon-calon **WAJIB** menjawab **SATU soalan daripada setiap seksyen**.

Calon-calon **tidak dibenarkan** merujuk kepada Peraturan/ Pekeliling yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

## **BAHAGIAN D - UJIAN LISAN DAN AMALI**

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

### **Seksyen I : Al-Quran dan Tajwid**

Calon-calon diminta membaca ayat-ayat Al-Quran dan menjawab soalan tajwid serta menghafaz surah-surah berikut:

- a. Surah al-Baqarah ayat 1-5, 255 –257 dan 285-286
- b. Surah Yasin
- c. Surah al-Mulk
- d. Surah al-Insan
- e. Surah al-Jumu'ah
- f. Surah as-Sajadah
- g. Juzu' 30 (bermula Surah Al-A'la hingga Annas)

### **Seksyen II : Khutbah/ Ceramah**

Calon-calon diminta menyampaikan khutbah Jumaat/ memberi ceramah dan menjawab soalan berkaitan (melalui cabutan tajuk)

### **Seksyen III : Pengurusan Jenazah**

Calon-calon diminta menjawab soalan berkaitan pengurusan jenazah secara amali.

### **Seksyen IV : Ibadah**

Calon diminta menjawab soalan berkaitan cara ibadah pesakit dan solat berjemaah secara amali.

### **Seksyen V : Penilaian Personaliti Calon**

Calon akan dinilai dari segi bahasa badan (*body language*), penampilan, komunikasi, ketekunan dan kepemimpinan

## **SOALAN**

Bentuk Soalan	:	<b>Lisan dan Amali</b>
Masa	:	<b>20 – 30 minit</b>



## BAHAN-BAHAN RUJUKAN

**BAHAGIAN A - PERUNDANGAN ISLAM**

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Pentadbiran dan Keluarga Islam	a. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505) b. Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303)
II	Kesalahan dan Tatacara Jenayah Syariah	a. Akta Kesalahan Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 559) b. Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 560)
III	Tatacara Mal dan Keterangan Mahkamah Syariah	a. Akta Keterangan Mahkamah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 561)

## **BAHAGIAN B - KAEDAH PENGURUSAN & PENTADBIRAN AWAM**

<b>Seksyen</b>	<b>Perkara</b>	<b>Bahan Rujukan</b>
I	Pengurusan Kewangan	<p>Arahan Perbendaharaan</p> <p>Pekeliling Perbendahaan (1PP)</p> <p>a. PB (Pengurusan Belanjawan)</p> <p>i. PB 1 Anggaran Perbelanjaan</p> <p>ii. PB 2 Penurunan Kuasa kepada Pegawai Pengawal</p> <p>b. PK (Perolehan Kerajaan)</p> <p>i. PK 2.1 Kaedah Perolehan Kerajaan</p> <p>c. WP (Pengurusan Wang Awam)</p> <p>i. WP 1.4 Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis)</p> <p>ii. WP 1.8 Peraturan Mengenai Kadar Dan Syarat Bayaran Saguhati Kepada Penceramah Dan Fasilitator Sambilan</p> <p>iii. WP 1.10 Kadar &amp; Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan &amp; Bayaran Semasa Berkursus</p> <p>d. AM (Pengurusan Aset)</p> <p>i. AM 1 Pengurusan Aset Kerajaan</p> <p>ii. AM 2 Tatacara Pengurusan Aset</p> <p>iii. AM 6 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan</p>
II	Perintah-Perintah Am & Peraturan Pegawai Am	<p>a. Perintah-Perintah Am</p> <p>b. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (Pindaan) 2002</p> <p>c. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012</p>
III	Panduan Pengurusan Pejabat	<p>MyPPSM - Panduan Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat</p> <p>a. Ceraian PO.1.1.2 - Panduan Pengurusan Pejabat</p> <p>b. Ceraian PO.1.1.6 - Peraturan Penanggungungan Kerja Perkhidmatan Awam</p>

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
IV	Dasar-dasar Pentadbiran Awam dan Pekeliling	a. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 4/2018 <ul style="list-style-type: none"> <li>● myPortfolio Panduan Kerja Sektor Awam</li> </ul> b. Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 1/2016 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif</li> </ul> c. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2009 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam (2009)</li> </ul> d. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2008 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan</li> </ul> e. Surat Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2014 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam</li> </ul> f. Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 (NACP)
V	Pengurusan Keselamatan Jabatan	a. Arahan Keselamatan b. Akta Rahsia Rasmi 1972

## **BAHAGIAN C - PENGETAHUAN DAN PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM**

<b>Seksyen</b>	<b>Perkara</b>	<b>Bahan Rujukan</b>
I	Aqidah	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Ahmad Izzuddin Al-Bayanuni. (2003). Petunjuk Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah Jilid 1&amp;2 (Hasnan bin Kasan). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</li><li>b. Mohd Aizam bin Mas'od (2013). Diskusi Isu Aqidah dan Pemikiran Semasa di Malaysia. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</li><li>c. Riyadus Solihin Jilid 1 – 6 , JAKIM</li><li>d. Sahih Bukhari Jilid 1 - 3, JAKIM</li><li>e. Tafsir Al-Wasit Jilid 1, Juzuk 1, JAKIM</li><li>f. Tafsir Pedoman Muttaqin Jilid 1, JAKIM</li><li>g. Sejarah Al-Asha'ri &amp; Al-Aasha'irah di Nusantara, Zakaria Stapa, Abdul Rahman Mahmood, Mohd Faizul Azmi, JAKIM</li><li>h. Keunggulan Akidah Tauhid, Abdul Rashid Mahmud, JAKIM</li><li>i. Petunjuk Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (Jilid 1&amp;2), Prof.Ahmad Izzudin Bayanuni, JAKIM</li><li>j. Mutiara Berharga Pada Menyatakan Aqidah Orang Yang Beriman, Dr.Abdul Wahab Mohd Saleh, JAKIM</li><li>k. Dedah Fahaman Syiah, Dr.Musa Al-Musawi, JAKIM</li></ul>
II	Syariah	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Matla' al-Badrain. Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatoni. Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan. Pustaka Cahaya Kasturi. Karang kraf (2017)</li><li>b. Ismail Kamus, Mohd Azrul Azlen Ab. Hamid. (2009). Indah nya Hidup Bersyariat. Kuala Lumpur: Telaga Biru</li></ul>

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>c. Sulaiman Endut. (2010). Asas-Asas Fardhu Ain. Pustaka Haji Abdul Majid</li> <li>d. Al-Fiqh Al-Manhaji Mazhab Al-Syafie. Dr. Mustofa al-Khin, Dr. Mustofa al-Bugha, Ali al-Syarbaji. Terjemahan: Dr. Zulkifli bin Mohamad Al-Bakri. JAKIM (2011)</li> </ul>
III	Al-Quran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tafsir Pimpinan Ar-Rahman – Juzu' 30. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia</li> <li>b. Ulum Al-Quran - Satu Pengenalan, Dr. Mohamad Zawawi Abdullah</li> <li>c. Ayat-ayat Suruhan, JAKIM (2019)</li> <li>d. Ayat-ayat Larangan, JAKIM (2019)</li> </ul>
IV	Hadith	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Muqaddimah Mastika Hadith. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia – Hadith No. 4, 14, 22, 23 &amp; 38</li> <li>b. Mastika Hadith Rasulullah SAW Jilid I. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia – Hadith No. 7, 11, 12, 23, 55 &amp; 65</li> <li>c. Mastika Hadith Rasulullah SAW Jilid II. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia – Hadith No. 4, 18, 23, 47, 60 &amp; 62</li> <li>e. Ulum AlHadith, Dr. Rosmawati Ali @ Mat Zin &amp; Dr. Ab Latif Muda</li> <li>f. Jami' Tirmizi Jilid 1</li> </ul>

**BAHAGIAN D (UJIAN LISAN DAN AMALI)**

<b>Seksyen</b>	<b>Perkara</b>	<b>Bahan Rujukan</b>
I	Al-Quran dan Tajwid	Al-Quran Rasm Uthmani
II	Khutbah/ Ceramah	(Cabutan Tajuk)
III	Pengurusan Jenazah	Syeikh Abdullah bin Muhammad Basmeih (2015). Panduan Mengurus Jenazah. JAKIM
IV	Ibadah	a. Panduan Ibadah Pesakit-Fiqah/ Pedoman/ Motivasi Azhar Yahya dan Fadilah Yaacob  b. Solat – Jemaah (Masbuq & Muaffiq) – Indahnya Solat Berjemaah – Ustaz Mohd Haidzir Hussin. - Musafir (Jama',Qasar) – Almarhum Dato' Md Salleh Hj Ahmad
V	Penilaian Personaliti Calon	