



**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S9
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)**

**Disediakan Oleh:
Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, Blok B, Kompleks Islam Putrajaya
No.23 Jalan Tunku Abdul Rahman
Presint 3, 62100 PUTRAJAYA**

**SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS UNTUK MEMASUKI SKIM PERKHIDMATAN
PEGAWAI HAL EHWAL ISLAM GRED S9
MELALUI PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL)
JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA**

1. TARIKH BERKUAT KUASA

Januari 2025

2. MATLAMAT

- a. Mengukur kesesuaian seseorang pegawai dari segi potensinya untuk memasuki Skim Perkhidmatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9.
- b. Menguji kemahiran kompetensi seseorang pegawai berdasarkan kepada pengalaman dalam tugas-tugas harian.
- c. Menguji kefahaman mengenai dasar-dasar Kerajaan.
- d. Melihat kebolehan pengurusan dan kepimpinan.

3. TUJUAN PEPERIKSAAN

Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat kelayakan masuk ke Skim Perkhidmatan Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S9 melalui urusan Peningkatan Secara Lantikan (PSL).

4. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PEPERIKSAAN

Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam Gred S5 yang memenuhi syarat berikut:

- a. telah disahkan dalam perkhidmatan;
- b. telah berada di skim perkhidmatan semasa sekurang-kurangnya tiga (3) tahun; dan
- c. diperakukan oleh Ketua Jabatan.

5. PENGECUALIAN

Calon-calon yang telah lulus mana-mana Bahagian adalah dikecualikan daripada menduduki Bahagian tersebut.

6. BAHASA

Bahasa Melayu (Tulisan Rumi atau Jawi)

7. PUSAT PEPERIKSAAN

Pusat peperiksaan akan ditentukan oleh Urus Setia Peperiksaan, JAKIM.

8. **KEPUTUSAN**

Lulus/ Kandas

9. **PELANTIKAN PEMERIKSA**

Pelantikan pemeriksa kertas jawapan akan ditentukan oleh Panel Subjek Jabatan, JAKIM.

10. **KEKERAPAN PEPERIKSAAN**

Setahun sekali.

11. **PERMOHONAN MENGIKUTI PEPERIKSAAN**

Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia Peperiksaan, JAKIM **secara dalam talian (*Online*)** di laman sesawang www.iexam.islam.gov.my.

12. **TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**

Permohonan diterima oleh urus setia selewat-lewatnya **satu (1) bulan** sebelum tarikh peperiksaan dijalankan. (Sila rujuk Jadual Peperiksaan)

13. **SUKATAN PEPERIKSAAN**

BAHAGIAN A - PERUNDANGAN ISLAM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Perlembangan Persekutuan

Bahagian I – Negeri-Negeri, Agama Dan Undang-Undang Bagi Persekutuan

Bahagian II – Kebebasan Asasi

Bahagian IV – Persekutuan

Bahagian V – Negeri-Negeri

Bahagian VI - Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri-Negeri

Bahagian X – Perkhidmatan-Perkhidmatan Awam

Bahagian XII – Am Dan Pelbagai

Jadual Keempat – Sumpah Jawatan Bagi Yang Di-Pertuan Agong dan Timbalan Yang Di-Pertuan Agong

Jadual Kesembilan – Senarai Perundangan

Seksyen II : Pentadbiran Undang-Undang Islam dan Undang-Undang Keluarga Islam

- a. Akta Undang-Undang Keluarga Islam
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303)
- b. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505)

Seksyen III : Kesalahan Jenayah Syariah dan Tatacara Jenayah Syariah

- a. Akta Kesalahan Jenayah Syariah
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 559)
- b. Akta Tatacara Jenayah Syariah
(Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 (Akta 560)

**Seksyen IV : Kaedah-Kaedah Pentadbiran Islam (Jawankuasa Kariah)
(Tauliah Mengajar Agama Islam) (Cara Pendaftaran, Jagaan
dan Pengajaran Mualaf)**

- a. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Jawatankuasa Kariah) 2019
- b. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Tauliah Mengajar) 2006
- c. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Cara Pendaftaran, Jagaan dan Pengajaran Mualaf) 2013

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	3 jam
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

Calon-calun **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen dan **SATU** soalan pilihan daripada mana-mana Seksyen.

Calon-calun **dibenarkan** merujuk Akta/ Peraturan/ Kaedah yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

BAHAGIAN B - KAEDAH PENGURUSAN & PENTADBIRAN AWAM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Pengurusan Kewangan

- a. **Asas-asas Penyediaan Belanjawan**
 - i. Pengurusan Belanjawan
- b. **Perolehan Kerajaan**
 - i. Pembelian Terus
 - ii. Sebut Harga
 - iii. Tender
 - iv. Perolehan Projek ICT
- c. **Pengurusan Wang Awam**
 - i. Tuntutan Perjalanan (Tugas Rasmi dan Berkursus)
 - ii. Tuntutan Penceramah
 - iii. Kemudahan dan Bayaran Bagi Pegawai-Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Bertukar/ Berpindah Rumah
 - iv. Kemudahan Perjalanan Udara Rasmi
 - v. Kemudahan Pendahuluan Diri
 - vi. Kemudahan Pinjaman Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*)
 - vii. Kemudahan Pinjaman Kenderaan
- d. **Pengurusan Aset**
 - i. Pengurusan Aset Kerajaan
 - ii. Pengurusan Aset Alih Kerajaan
 - iii. Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan

Seksyen II : Perintah-Perintah Am dan Peraturan Pegawai Awam

Bab B - Elaun-elaun dan Kemudahan Dalam Perkhidmatan

Bab C - Cuti

Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat Kerajaan

Bab F - Perubatan

Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa

Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012

Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 Pindaan 2002

Seksyen III : Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat

Bhg I	- Pengurusan Am Pejabat
Bhg II	- Pentadbiran Sumber Manusia
Bhg III	- Keperibadian dan Keterampilan
Bhg IV	- Pengurusan Perhubungan Pelanggan
Bhg V	- Sistem Penyampaian Perkhidmatan
Bhg VI	- Urusan Surat Kerajaan
Bhg VII	- Pengurusan Fail
Bhg VIII	- Penyelenggaraan, Pemeliharaan dan Pelupusan Rekod Awam
Bhg IX	- Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat
Bhg X	- Inventori dan Bekalan Pejabat
Bhg XI	- Garis Panduan Penggunaan ICT Ke Arah ICT Hijau Dalam Perkhidmatan Awam

Seksyen IV: Dasar-Dasar Pentadbiran Awam dan Pekeliling

- a. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)/ Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam (PTPA)/ Surat Pekeliling:
- | | |
|--|--|
| PTPA Bil. 1/2016 | Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif |
| PKPA Bil. 1/2008 | Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan |
| PKPA Bil. 1/2009 | Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam |
| PKPA Bil. 4/2018 | myPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam |
| Surat Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2014 - Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam | |
- b. Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 (NACP)
- c. Dasar Penerapan Nilai-Nilai Islam (PNI)

Seksyen V: Pengurusan Keselamatan Jabatan

- a. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)
- b. Akta Rahsia Rasmi 1972 (Akta 88)

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	3 jam
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

Calon-calun **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen.

Calon-calun **dibenarkan** merujuk peraturan/ pekeliling yang berkaitan semasa menduduki peperiksaan.

BAHAGIAN C - PENGETAHUAN DAN PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Akidah

- a. Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah
- b. Aliran-Aliran Pemikiran

Seksyen II : Syariah

- a. Ibadah
- b. Munakahat
- c. Muamalat
- d. Jinayat
- e. Fiqh Al-Aulawiyat dan Fiqh Al-Muwazanat

Seksyen III : Al-Quran dan Hadith

- a. Pengumpulan dan Penyusunan Al-Quran
- b. Jenis-jenis ayat Al-Quran
- c. Pengumpulan Hadith
- d. Pembahagian Hadith

Seksyen IV : Akhlak dan Tasawuf

Seksyen V : Bahasa Arab

- a. Penulisan dan Kefahaman

Jumlah soalan	:	Tujuh (7) soalan sahaja
Jumlah soalan perlu dijawab	:	Lima (5) soalan sahaja
Masa menjawab	:	2 jam 30 minit
Bentuk soalan dan jawapan	:	Esei
Bahan-bahan rujukan	:	Seperti di Lampiran A

Calon-calun **WAJIB** menjawab **SATU** soalan daripada setiap seksyen.

Calon-calun **tidak dibenarkan** merujuk mana-mana bahan rujukan semasa menduduki peperiksaan.

BAHAGIAN D - UJIAN LISAN DAN AMALI

Soalan-soalan yang dikemukakan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

Seksyen I : Al-Quran dan Tajwid

Calon-calun diminta membaca ayat-ayat Al-Quran dan menjawab soalan tajwid serta menghafaz surah-surah berikut:

- a. Surah al-Baqarah ayat 1-5, 255 –257 dan 285-286
- b. Surah Yasin
- c. Surah al-Mulk
- d. Surah al-Insan
- e. Surah al-Jumu'ah
- f. Surah as-Sajadah
- g. Surah al-Waqiah
- h. Juzu' 30

Seksyen II : Khutbah/ Ceramah

Calon-calun diminta menyampaikan khutbah Jumaat/ memberi ceramah dan menjawab soalan berkaitan (melalui cabutan tajuk)

Seksyen III : Pengurusan Jenazah

Calon-calun diminta menjawab soalan berkaitan pengurusan jenazah secara amali.

Seksyen IV : Penilaian Personaliti Calon

Calon akan dinilai dari segi bahasa badan (*body language*), penampilan, komunikasi, ketekunan dan kepimpinan.

Bentuk soalan dan jawapan	:	Lisan dan Amali
Masa menjawab	:	20 – 30 minit

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

BAHAGIAN A - PERUNDANGAN ISLAM

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Perlembagaan Persekutuan	a. Perlembagaan Persekutuan - Bahagian I – Negeri-Negeri, Agama Dan Undang-Undang Bagi Persekutuan - Bahagian II – Kebebasan Asasi - Bahagian IV – Persekutuan - Bahagian V – Negeri-Negeri - Bahagian VI - Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri-Negeri - Bahagian X – Perkhidmatan-Perkhidmatan Awam - Bahagian XII – Am Dan Pelbagai - Jadual Keempat – Sumpah Jawatan Bagi Yang Di-Pertuan Agong Dan Timbalan Yang Di-Pertuan Agong - Jadual Kesembilan – Senarai Perundangan
II	Pentadbiran Undang-Undang Islam dan Undang-Undang Keluarga Islam	a. Akta Undang-Undang Keluarga Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1984 (Akta 303) b. Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1993 (Akta 505) - Akta Pentadbiran Undang-undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Pindaan) 2017 [A1523] - Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Pindaan) 2019 [A1592] - Akta Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Pindaan) (No.2) 2019 [A1606]

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
III	Kesalahan Jenayah Syariah dan Tatacara Jenayah Syariah	a. Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) 1997 [Akta 560] - Akta Tatacara Jenayah Syariah (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Pindaan) 2005 [A1252]
IV	Kaedah-Kaedah Pentadbiran Islam (Jawatankuasa Kariah) (Tauliah Mengajar Agama Islam) (Cara Pendaftaran, Jagaan dan Pengajaran Mualaf)	a. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Tauliah Mengajar) 2006 b. Kaedah-Kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Cara Pendaftaran, Jagaan dan Pengajaran Mualaf) 2013 c. Kaedah-kaedah Pentadbiran Undang-Undang Islam (Wilayah-Wilayah Persekutuan) (Jawatankuasa Kariah) (Pindaan) 2021

BAHAGIAN B - KAEDAH PENGURUSAN & PENTADBIRAN AWAM

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Pengurusan Kewangan	Arahan Perbendaharaan Pekeliling Perbendaharaan (PP) a. PB (Pengurusan Belanjawan) i. PB 1 Anggaran Perbelanjaan ii. PB 2 Penurunan Kuasa kepada Pegawai Pengawal b. PK (Perolehan Kerajaan) i. PK 2 Kaedah Perolehan Kerajaan ii. Surat Pekeliling Am Bilangan 7 Tahun 2024 – Garis Panduan Permohonan Kelulusan Teknikal Dan Pemantauan Projek Teknologi Maklumat Dan Komunikasi (ICT) Sektor Awam c. WP (Pengurusan Wang Awam) i. WP 1.2 – Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Bagi Pegawai-pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Bertukar/ Berpindah Rumah ii. WP 1.4 Kadar Dan Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan Dan Bayaran Kerana Menjalankan Tugas Rasmi (Tidak Termasuk Anggota Tentera Dan Anggota Polis) iii. WP 1.8 Peraturan Mengenai Kadar Dan Syarat Bayaran Saguhati Kepada Penceramah Dan Fasilitator Sambilan iv. WP 1.10 Kadar & Syarat Tuntutan Elaun, Kemudahan & Bayaran Semasa Berkursus

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
		v. WP 2.5 – Kemudahan Perjalanan Udara Rasmi vi. WP 3.2 – Peraturan Dan Prosedur Pengurusan Pendahuluan Diri Bagi Bayaran Elaun Sewa Hotel Dan Elaun Makan vii. WP 9.1 – Peraturan-peraturan Dan Syarat-syarat Mengenai Skim Pembiayaan Komputer Dan Telefon Pintar (<i>Smartphones</i>) Bagi Anggota Perkhidmatan Awam viii. WP 9.3 – Skim Pembiayaan Kenderaan Mengikut Prinsip Al Bai'Bithaman 'Ajil Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam Am Persekutuan, Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Dan Pegawai Perkhidmatan Pasukan Polis d. AM (Pengurusan Aset) i. AM 1 Pengurusan Aset Kerajaan ii. AM 2 Tatacara Pengurusan Aset iii. AM 6 Tatacara Pengurusan Stor Kerajaan
II	Perintah-Perintah Am dan Peraturan Pegawai Awam	a. Perintah-perintah Am b. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 (Pindaan) 2022 i. Ketidakhadiran bertugas ii. Tindakan kepada pegawai dan penyelia c. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 MyPPSM S.R.2 – Kemudahan Perubatan S.R.3 – Kemudahan Perumahan Kerajaan S.R.4 – Waktu Bekerja S.R.5 – Kemudahan Cuti

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
		U.P 1 – Pelantikan U.P 2 – Penempatan dan Pengisian U.P 3 – Pemangkuan dan Kenaikan Pangkat U.P 7 – Tatakelakuan & Pengurusan Tatatertib
III	Panduan Pengurusan Pejabat	MyPPSM - Panduan Pentadbiran dan Pengurusan Pejabat a. Ceraian PO.1.1.2 - Panduan Pengurusan Pejabat b. Ceraian PO.1.1.6 – Peraturan Penanggungungan Kerja Perkhidmatan Awam c. Surat Arahan Ketua Pengarah MAMPU Bilangan 7 Tahun 2010 berkuat kuasa pada 3 Ogos 2010. Garis Panduan Penggunaan ICT Ke Arah ICT Hijau Dalam Perkhidmatan Awam
IV	Dasar-Dasar Pentadbiran Awam dan Pekeliling	a. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 4/2018 - myPortfolio: Panduan Kerja Sektor Awam b. Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bil. 1/2016 - Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif c. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2009 - Penambahbaikan Proses Pengurusan Aduan Awam

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
		d. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2008 - Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan e. Surat Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam Bil. 1/2014 - Panduan Ekosistem Kondusif Sektor Awam f. Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 (NACP) g. Dasar Penerapan Nilai-Nilai Islam (PNI)
V	Pengurusan Keselamatan Jabatan	a. Arahan Keselamatan b. Akta Rahsia Rasmi 1972 c. Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017)

BAHAGIAN C - PENGETAHUAN DAN PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Akidah	a. Ahmad Izzuddin Al-Bayanuni. (2003). Petunjuk Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah Jilid 1&2 (Hasnan bin Kasan). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia b. Mohd Aizam bin Mas'od (2013). Diskusi Isu Aqidah dan Pemikiran Semasa di Malaysia. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia c. Riyadus Solihin Jilid 1 – 6 , JAKIM d. Sahih Bukhari Jilid 1 - 3, JAKIM e. Tafsir Al-Wasit Jilid 1, Juzuk 1, JAKIM f. Tafsir Pedoman Muttaqin Jilid 1, JAKIM g. Sejarah Al-Asha'ri & Al-Aasha'irah di Nusantara, Zakaria Stapa, Abdul Rahman Mahmood, Mohd Faizul Azmi, JAKIM h. Keunggulan Akidah Tauhid, Abdul Rashid Mahmud, JAKIM i. Petunjuk Akidah Ahli Sunnah Wal Jamaah (Jilid 1&2), Prof.Ahmad Izzudin Bayanuni, JAKIM j. Mutiara Berharga Pada Menyatakan Aqidah Orang Yang Beriman, Dr.Abdul Wahab Mohd Saleh, JAKIM <u>Rujukan Tambahan</u> k. Dedah Fahaman Syiah, Dr.Musa Al-Musawi, JAKIM

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
II	Syariah	a. Matla' al-Badrain. Syeikh Muhammad Bin Ismail Daud Al-Fatoni. Pejabat Mufti Wilayah Persekutuan. Pustaka Cahaya Kasturi. Karangkrif (2017) b. Ismail Kamus, Mohd Azrul Azlen Ab. Hamid. (2009). Indahnya Hidup Bersyariat. Kuala Lumpur: Telaga Biru c. Al-Fiqh Al-Manhaji Mazhab Al-Syafie. Dr. Mustofa al-Khin, Dr. Mustofa al-Bugha, Ali al-Syarbaji. Terjemahan: Dr. Zulkifli bin Mohamad Al-Bakri. JAKIM (2011) <u>Rujukan Tambahan</u> d. Bulugh al-Maram (Terjemahan). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
III	Al-Quran dan Hadith	a. Ayat-ayat Suruhan, JAKIM (2019) b. Ayat-ayat Larangan, JAKIM (2019) c. Ulum Al-Quran - Satu Pengenalan, Dr. Mohamad Zawawi Abdullah d. Ulum Al-Hadith, Dr. Rosmawati Ali @ Mat Zin & Dr Ab Latif Muda e. Syarah Hadis 40, Imam Al-Nawawi & Tatmim Al-Khafi, Dr. Zulkifli Mohamad Al-Bakri f. Bulugh al-Maram (Terjemahan). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia <u>Rujukan Tambahan</u> g. Tafsir Pimpinan Ar-Rahman – Juzu' 30. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
		h. Muhammad Noor bin Haji Ibrahim, Ismail bin Haji Yusof, Abdullah bin Muhammad Basmeih. (1989). Mastika Hadith Rasulullah SAW Muqaddimah dan Jilid 1. Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia i. Mastika Hadith Rasulullah SAW Jilid 2. (2009). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia j. Mastika Hadith Rasulullah SAW Jilid 3. (2009). Putrajaya: Jabatan Kemajuan Islam Malaysia k. Jami' Tirmizi Jilid 1
IV	Akhlak dan Tasawuf	a. Akhlak Seorang Muslimin, Muhammad AlGhazali, Drs. H. Mod Rifa'i (2008) b. Akhlak dan Tasawwuf dalam Islam, Muhammad Uthman El-Muhammady Zakaria Stapa, Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Kelantan (2018) c. Tasawuf – Suatu Pengenalan Asas, Dr. Shamsul Mohd Nor (2022) <u>Rujukan Tambahan</u> d. Akhlak Islam, Syaikh Dr. Yusuf Al-Qaradhawi
V	Bahasa Arab	Artikel Bahasa Arab yang bersesuaian untuk terjemahan.

BAHAGIAN D (UJIAN LISAN DAN AMALI)

Seksyen	Perkara	Bahan Rujukan
I	Al-Quran dan Tajwid	Al-Quran Rasm Uthmani, Hj Abdul Kadir Leong al-Azhari, Pustaka Salam (1998)
II	Khutbah/ Ceramah	(Cabutan Tajuk) Teks Khutbah JAKIM
III	Pengurusan Jenazah	Syeikh Abdullah bin Muhammad Basmeih (2015). Panduan Mengurus Jenazah. JAKIM
VI	Ibadah	a. Panduan Ibadah Pesakit-Fiqah/Pedoman/Motivasi Azhar Yahya dan Fadilah Yaacob b. Solat – Jemaah (Masbuq & Muaffiq) – Indahnya Solat Berjemaah – Ustaz Mohd Haidzir Hussin – Musafir (Jama',Qasar) – Almarhum Dato' Md Salleh Hj Ahmad
V	Penilaian Personaliti Calon	